



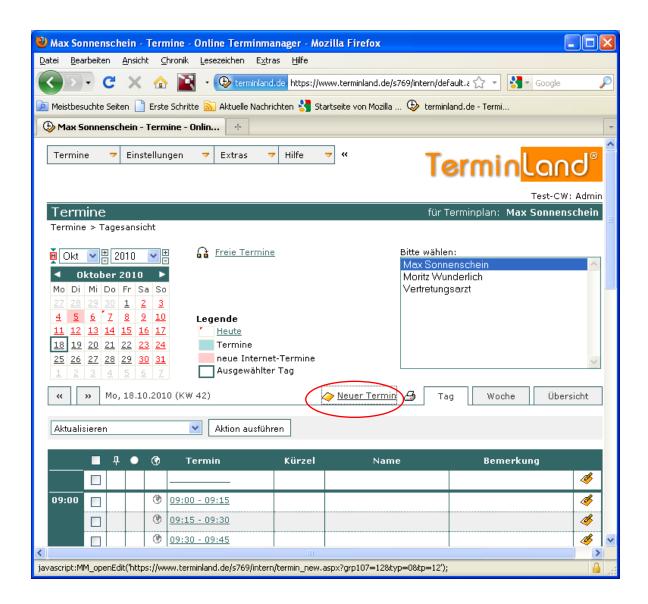
Erfassen von Terminen über den Terminassistenten

Unter Anwendung dieser Funktion ist es nicht erforderlich darauf zu achten, wann welche Angebote/ Behandlungen zugelassen sind (entsprechend der Voreinstellungen, welche durch Sie bestimmt wurden).

Wenn Sie einen Termin über den **Terminassistenten** erfassen, haben Sie den Vorteil, dass Sie passend freie Termine automatisch von dem Programm ermittelt bekommen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

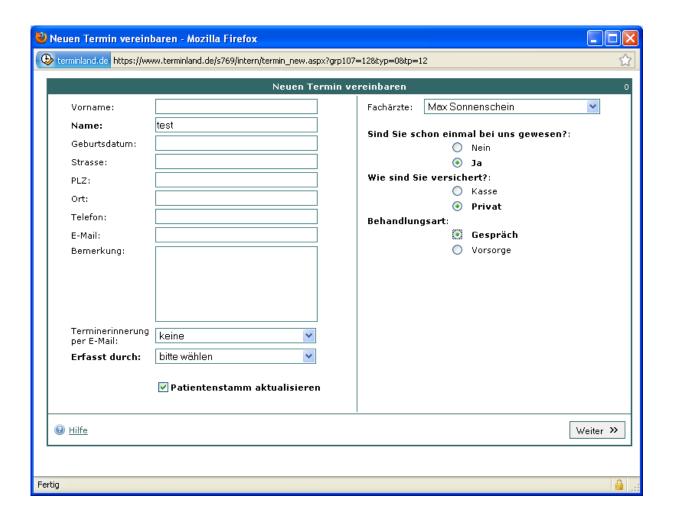
1. Durch einen Klick auf den Befehl **Neuer Termin** können Sie den Terminassistenten starten, um einen neuen Termin zu erfassen.







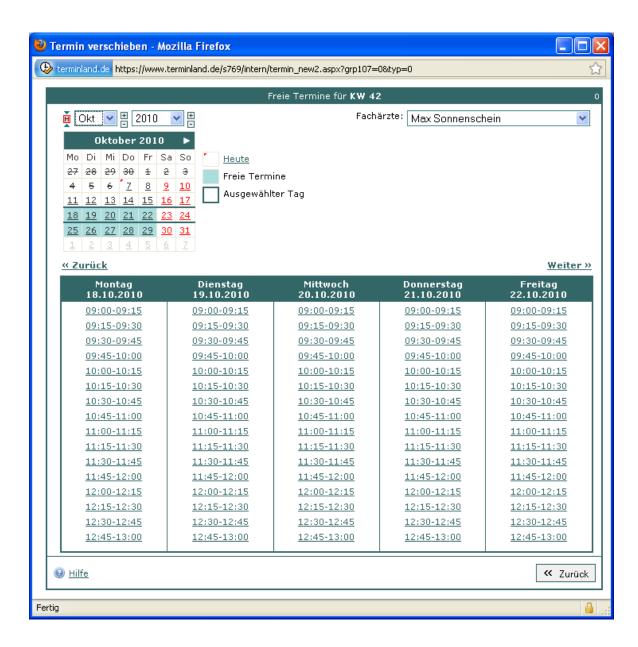
2. Tragen Sie jetzt die Patientendaten wie Name und Telefonnummer sowie Daten zu dem Termin wie Versicherung und Behandlung ein und klicken Sie dann auf **Weiter**







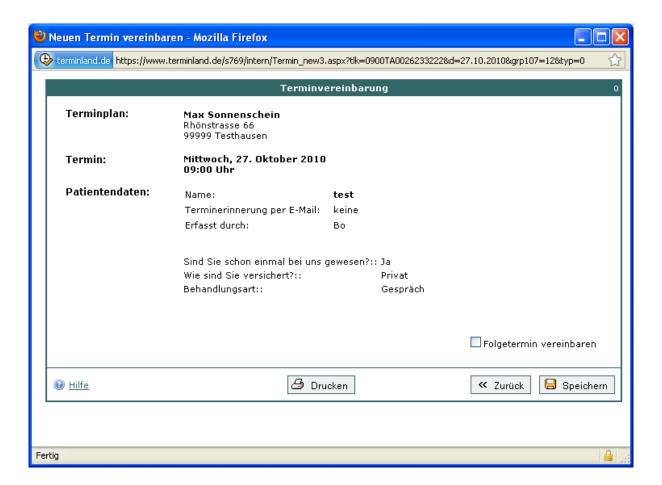
 Jetzt werden Ihnen die möglichen Termine angezeigt. Mit Zurück und Weiter können Sie wochenweise blättern oder Sie können dazu dem Monatskalender verwenden. Durch einen Klick auf die Uhrzeit wählen Sie einen Termin aus.







4. Zum Abschluss bekommen Sie noch einmal alle Termindaten angezeigt. Mit einem Klick auf **Speichern** speichern Sie den Termin.



Um einen Termin zu ändern, gehen Sie folgendermaßen vor:

In der Tagesansicht klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol 4 oder auf die Uhrzeit des Termins.

In der Wochenansicht oder Übersicht klicken Sie auf die Uhrzeit des Termins oder den Namen des Kunden / Patienten.